
 <p>POLITECHNIKA GDAŃSKA</p>	PROCEDURA NR 1	Data: 2014-01-04 wersja 2 (z 30.07.2018 r.)
	Zgłaszanie, wybór i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych	Strona 1/5

1. Cel, przedmiot i zakres działań

- 1.1. Celem procedury zgłaszania, wyboru i zatwierdzania tematów prac dyplomowych jest zapewnienie ich zgodności merytorycznej z kierunkiem studiów, na którym te prace będą realizowane oraz zapewnienie przejrzystych zasad dostępu do tematów dla wszystkich studentów. Przez prace dyplomowe rozumie się projekty dyplomowe inżynierskie i prace dyplomowe magisterskie realizowane na studiach wyższych.
- 1.2. Przedmiotem działań w ramach niniejszej procedury jest zgłaszanie i rozdział tematów prac dyplomowych, a także ich weryfikacja przez Koordynatora kierunku studiów.
- 1.3. Prace dyplomowe na studiach wyższych są realizowane przez studentów, którzy będą nazywani w dalszej części procedury autorami prac.
- 1.4. Prace dyplomowe są wykonywane pod opieką nauczyciela akademickiego nazywanego opiekunem.
- 1.5. Proces weryfikacji tematów prac dyplomowych przeprowadza każdorazowo Koordynator kierunku studiów. Obejmuje on analizę tematów prac dyplomowych dostarczonych przez Kierowników Katedr oraz ich zatwierdzenie, skierowanie do poprawy, albo odrzucenie z powodów niezgodności z profilem danego kierunku studiów.

2. Opis postępowania w ramach procedury

- 2.1. W każdym semestrze Dziekanat podaje do wiadomości studentom i nauczycielom akademickim daty realizacji kolejnych etapów procedury zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- 2.2. Dziekanat przesyła do Katedr liczbę studentów mających realizować w nich prace dyplomowe.
- 2.3. Kierownik Katedry lub osoba przez niego wyznaczona przypisuje liczbę studentów nauczycielom akademickim posiadających uprawnienia opiekunów prac dyplomowych.
- 2.4. Nauczyciele akademicy posiadający uprawnienia opiekuna prac dyplomowych przygotowują propozycje tematów prac dyplomowych wraz z ich zakresem, w postaci kart tematów, dla przydzielonej liczby autorów prac i przekazują je Kierownikowi Katedry.
 - 2.4.1. Przy każdej propozycji tematu pracy dyplomowej należy podać przewidywaną liczbę autorów pracy.
 - 2.4.2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych prowadzoną pracą naukową, dydaktyczną lub współpracą z przemysłem, student ma możliwość zaproponowania wybranemu nauczycielowi akademickiemu posiadającemu uprawnienia opiekuna prac dyplomowych własnego tematu pracy dyplomowej. Nauczyciel akademicki, który podejmie się prowadzenia takiego tematu, zobowiązany jest do przygotowania pisemnego uzasadnienia podjęcia opieki nad tematem i załączenia go do karty tematu.
 - 2.4.3. W przypadku opisanym w punkcie 2.4.2 lub gdy propozycja tematu wychodzi ze strony przemysłu, a ponadto gdy w ramach pracy dyplomowej przewiduje się uzyskanie perspektywicznych wyników badań czy zgłoszeń patentowych, należy przewidzieć sporządzenie umowy pomiędzy firmą zlecającą temat pracy a Wydziałem Mechanicznym PG i studentem – autorem pracy, regulującej kwestie finansowe i własności praw autorskich. Umowę należy podpisać

 <p>POLITECHNIKA GDAŃSKA</p>	PROCEDURA NR 1	Data: 2014-01-04 wersja 2 (z 30.07.2018 r.)
	Zgłaszanie, wybór i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych	Strona 2/5

niezwłocznie po zatwierdzeniu tematu pracy dyplomowej przez Koordynatora kierunku studiów.

2.4.4. Karta tematu pracy dyplomowej jest przygotowywana:

- a) bez danych studenta (tak zwane „ślepe karty tematów”) w przypadku tematów oferowanych do wyboru;
- b) z danymi studenta w przypadku tematów własnych zaakceptowanych przez opiekunów.

2.5. Kierownik Katedry weryfikuje i kieruje do poprawy, odrzuca lub zatwierdza:

- a) tematy zaproponowane przez pracowników Katedry;
- b) tematy własne zaproponowane przez studentów.

Następnie Kierownik Katedry przesyła karty tematów prac dyplomowych do Koordynatora kierunku studiów.

2.6. Koordynator kierunku studiów weryfikuje wszystkie zgłoszone propozycje tematów prac dyplomowych i dokonuje ich zatwierdzenia, skierowania do poprawy, albo odrzucenia z powodów niezgodności z profilem danego kierunku studiów. Koordynator kierunku studiów powiadamia o wyniku weryfikacji właściwych Kierowników Katedr, a ci właściwych nauczycieli akademickich.

2.7. W przypadku odrzucenia propozycji tematu pracy dyplomowej przez Kierownika Katedry lub Koordynatora opiekun zobowiązany jest do przygotowania nowego tematu zgodnego z profilem kierunku studiów, na którym praca ma być realizowana.

2.8. Koordynator kierunku studiów przesyła listę zatwierdzonych tematów do Dziekanatu, w tym wyodrębnioną listę tematów własnych wraz z nazwiskami autorów przypisanych do tych tematów – zgodnie z Załącznikiem nr 2.

2.9. Dziekanat dokonuje publikacji tematów prac dyplomowych z wyłączeniem tematów własnych.

2.10. Dziekan ustala termin i miejsce (salę) wyboru tematów prac dyplomowych.

2.11. Studenci wybierają tematy prac dyplomowych z proponowanej puli według średniej ocen z semestrów poprzedzających semestr, w którym dokonywany jest wybór tematu pracy dyplomowej.

2.12. W trakcie procesu wyboru tematu prowadzący wprowadza do karty tematu dane studenta (imię, nazwisko i nr indeksu) i drukuje kartę w dwóch egzemplarzach. Student podpisuje obydwie karty. Następnie karty są przekazywane do Katedr dyplomujących, gdzie są podpisywane przez opiekunów i Kierownika Katedry. Sekretariaty Katedr mają obowiązek przekazać jeden egzemplarz do Dziekanatu. Drugi egzemplarz podpisanej karty tematu musi odebrać student w sekretariacie Katedry.

2.13. W szczególnych przypadkach, na wniosek autora poparty opinią opiekuna, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy dyplomowej.

2.14. Dziekanat dokonuje formalnego przypisania autora pracy do wybranego tematu i opiekuna.

Daty realizacji kolejnych etapów procedury

Etap		Tydzień semestru	Data w semestrze:.....
2.1 i 2.2	Podanie dat realizacji kolejnych etapów procedury oraz przesłanie do Katedr liczby studentów mających realizować w nich prace dyplomowe	4	
2.3	Rozdzielenie przez Kierownika Katedry lub osoby przez niego wyznaczonej liczby studentów między nauczycieli akademickich posiadających uprawnienia opiekunów prac dyplomowych	4	
2.4	Przygotowanie przez opiekunów propozycji tematów prac dyplomowych – sporządzenie kart tematów		
2.4.2	Możliwość uzgodnienia przez studentów własnych propozycji tematów pracy dyplomowej z wybranym nauczycielem akademickim posiadającym uprawnienia opiekuna prac dyplomowych	5	
2.5	Przesłanie przez Kierowników Katedr zgłoszonych propozycji tematów prac dyplomowych do weryfikacji przez Koordynatora kierunku studiów	6	
2.6 - 2.8	Weryfikacja propozycji tematów prac dyplomowych przez Koordynatora kierunku studiów i przesłanie listy do Dziekanatu	6	
2.9	Publikacja listy zatwierdzonych propozycji nieobsadzonych tematów prac dyplomowych	7	
2.10 - 2.12	Studenci wybierają tematy prac dyplomowych z listy tematów nieobsadzonych. Uzupełnione karty tematów trafiają do Katedr dyplomujących, a po podpisaniu do Dziekanatu.	8	
2.13 i 2.14	Dziekanat dokonuje formalnego przypisania autora pracy do wybranego tematu i opiekuna	10	

Zestawienie propozycji tematów prac dyplomowych

Propozycje tematów projektów dyplomowych inżynierskich/prac dyplomowych magisterskich wydawanych w roku akademickim:			
- kierunek i stopień studiów: - rodzaj studiów: - specjalność:			
Lp.	Temat pracy	Liczba studentów realizujących projekt	Opiekun pracy
Razem liczba studentów			

Własne tematy projektów dyplomowych inżynierskich/prac dyplomowych magisterskich wydawanych w roku akademickim:				
- kierunek i stopień studiów: - rodzaj studiów: - specjalność:				
Lp.	Temat pracy	Studenci		Opiekun pracy
		Nazwisko i imię	Nr indeksu	
Razem liczba studentów				

Schemat blokowy procedury

