

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**WYDZIAŁ MECHANICZNY**  
**KARTA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**DANE STUDENTA:**

1. Imię i nazwisko: ..... Nr indeksu.....
2. Studia:  - stacjonarne  - niestacjonarne /  - inżynierskie  - magisterskie
3. Kierunek studiów: .....
4. Rok:  - I  - II  - III  - IV

**ZGODA ZAKŁADU NA ODBYCIE PRAKTYKI:**

(Dane do umowy o praktyce)

1. Termin odbycia praktyki: ..... 20 r.
2. Czas trwania praktyki: ..... tygodnie/i
3. Zakład pracy: .....
- (Nazwa i adres zakładu pracy)

(Pieczęć zakładu)

Oświadczam, że na okres praktyki zawodowej zawarłem umowę ubezpieczenia NNW:

- przez dziekanat WM PG,  - indywidualnie i posiadam polisę nr .....

w Towarzystwie Ubezpieczeń: .....  
której kserokopię załączam do karty. Inna forma ubez.: .....

.....  
(podpis studenta)

**POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA SIĘ NA PRAKTYKĘ:** .....

(Data, pieczęć i podpis zakładowego opiekuna praktyk)

Potwierdzenie odbycia szkolenia bhp: .....

(Data, pieczęć i podpis upoważnionego pracownika)

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI**

Zaświadcza się, student ..... odbył praktykę zawodową  
(Imię i nazwisko studenta)

W .....  
(Nazwa zakładu pracy)

w okresie od ..... do ..... i zrealizował /nie zrealizował jej program(u)  
(odpowiednie skreślić)

Ocena wykonania programu praktyk \* .....

Inne uwagi: .....

(Pieczęć zakładu)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Pieczęć i podpis Kierownika zakładu)

\*) Skala ocen : bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny lub ocena opisowa

**ZALICZENIE PRAKTYKI: zaliczam ..... tyg. praktyki zawodowej. Uwagi:**

(wpis do indeksu)

- wprowadzono do systemu e-Dziekanat .....

(Data i podpis Wydziałowego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych)

## RAPORT Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

### Ramowy program praktyk zawodowych studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

1. **Zajęcia wstępne:** przedstawienie przedsiębiorstwa, szkolenie bhp, pobranie ochron osobistych, opracowanie harmonogramu praktyki.
2. **Praca w wybranych wydziałach przedsiębiorstwa zgodnie z kierunkiem studiów w Politechnice Gdańskiej:** zadania i organizacja wydziału, budowa i przeznaczenie maszyn produkcyjnych, procesy wytwarzania i formy organizacji produkcji lub sprzedaży, wykonywanie i obieg dokumentacji produkcyjnej, systemy komputerowego wspomaganie prac inżynierskich, systemy automatyzacji i komputerowego wspomaganie produkcji, uczestnictwo w opracowaniu projektu technicznego, technologicznego lub biznesowego, wykonywanie prostych operacji obróbkowych (po przeszkoleniu), obsługa eksploatacyjna i naprawy urządzeń produkcyjnych, obsługa klientów przed i poprodukcyjna.
3. **Zakończenie praktyki:** wykonanie raportu (sprawozdania) z praktyki oraz czynności związanych z jej zakończeniem i zaliczeniem.

### Opis przebiegu, wykonanych prac i uwagi dotyczące praktyki:

(wypełnia student po zakończeniu praktyki; w przypadku braku miejsca dołączyć dodatkowe karty lub inne materiały)

Wykaz załączonych opracowań (sprawozdań szczegółowych):

Potwierdzenie zakładowego opiekuna praktyki	Potwierdzenie raportu przez studenta
e-mail	e-mail
(Data, pieczęć i podpis)	(Data i podpis)